



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

19 de enero de 2026

Código: PC-GA-01
Versión: 4
Vigente a partir de: 19/01/2026

Español

El contenido de este documento no puede ser reproducido, ni total ni parcialmente, sin el previo permiso escrito de OPENCITY S.A.S.

COPYRIGHT © 2024 OPENCITY S.A.S. Todos los derechos reservados.

English

The content of this document may not be reproduced, in whole or in part, without the prior written permission of OPENCITY S.A.S

COPYRIGHT © 2024 OPENCITY S.A.S. All rights reserved.

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN.....	2
2.	NORMATIVIDAD LEGAL Y AMBITO DE APLICACIÓN	2
2.1.	Ámbito de aplicación	3
3.	DEFINICIONES.....	3
4.	PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.....	5
5.	FINALIDADES CON LAS QUE SE EFECTUARÁ LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	6
5.1.	Uso y divulgación de datos personales.....	8
5.2.	Tratamiento de datos especiales y sensibles	9
5.3.	Medidas de Seguridad para el tratamiento de datos personales	11
6.	TIPOS DE DATOS RECOLECTADOS	11
7.	TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES.....	13
7.1.	Transferencias internacionales de datos personales	13
8.	DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES	14
8.1.	Procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares	14
9.	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR.....	15
10.	DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	17
10.1.	Deberes de OPENCITY S.A.S. cuando actúe como Encargado del Tratamiento	17
10.2.	Deberes de OPENCITY S.A.S. cuando realice el tratamiento a través de un Encargado	18
11.	DISPONIBILIDAD Y ACCESO A LA POLÍTICA.....	18
12.	CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN	19
13.	AVISO DE PRIVACIDAD	19
14.	VIGENCIA Y ACTUALIZACIONES DE LA POLÍTICA.....	19

1. INTRODUCCIÓN

En OPENCITY S.A.S., estamos comprometidos con la protección de la privacidad y la seguridad de los datos personales de nuestros clientes, empleados, proveedores, aliados y demás titulares de la información. La presente Política de Tratamiento de Datos Personales tiene como objetivo informar de manera clara y transparente cómo OPENCITY S.A.S. recolecta, usa, almacena, circula y protege los datos personales en desarrollo de sus actividades.

Reconocemos la confianza que los titulares depositan en la compañía; por ello, hemos implementado medidas técnicas, humanas y administrativas razonables y proporcionales para garantizar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos personales, de conformidad con la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.

En esta política se describen los tipos de datos personales tratados, las finalidades del tratamiento, los derechos de los titulares, así como los canales y procedimientos establecidos para que puedan ejercer dichos derechos.

El tratamiento de los datos personales por parte de OPENCITY S.A.S. se realiza con la autorización previa, expresa e informada del titular, salvo en los casos en que la ley establezca una excepción. El acceso a los servicios, productos, plataformas o canales de la compañía implica el conocimiento de la presente política, la cual se encuentra disponible para su consulta permanente.

2. NORMATIVIDAD LEGAL Y AMBITO DE APLICACIÓN

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales se establece en cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, que regula la protección de datos personales en Colombia, y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013, así como otras normativas vigentes y disposiciones complementarias que rigen la materia, como lo son:

- La Constitución Política de Colombia, particularmente en lo referido a la protección de derechos fundamentales, como el derecho a la intimidad, al buen nombre y a la protección de la información personal.
- El Decreto 886 de 2014, que reglamenta el Registro Nacional de Bases de Datos.
- El Decreto 1074 de 2015, que compila la regulación relacionada con el tratamiento de datos personales.
- La Circular Externa 002 de 2015 emitida por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), que define las obligaciones para los responsables y encargados del tratamiento de datos personales, y demás instrucciones impartidas por dicha entidad en su calidad de Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.

En virtud de estas normas, OPENCITY S.A.S., en su calidad de responsable del tratamiento de datos personales, adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales con el propósito de garantizar el derecho que tienen todas las personas a conocer, actualizar, rectificar, suprimir y revocar

la autorización otorgada cuando a ello haya lugar para el tratamiento de sus datos, conforme a lo dispuesto en la ley y en esta política.

2.1. **Ámbito de aplicación**

Esta política será aplicable a todas las actividades de recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión y supresión de datos personales realizadas por OPENCITY S.A.S. en desarrollo de sus actividades, ya sea a través de medios físicos, digitales o tecnológicos.

Esta política aplica a los datos personales tratados por OPENCITY S.A.S. en el territorio de la República de Colombia, así como a aquellos tratamientos que, aun cuando se realicen total o parcialmente fuera del país, se encuentren sujetos a la legislación colombiana de protección de datos personales, de conformidad con las normas vigentes.

El ámbito de aplicación incluye, sin limitarse a ello, las bases de datos de empleados, exempleados, proveedores, clientes, contratistas, aliados, usuarios de las plataformas y cualquier otra persona natural cuyos datos personales sean tratados por la compañía, ya sea de forma directa o a través de terceros que actúen en calidad de encargados del tratamiento.

El tratamiento de los datos se realizará respetando los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, transparencia, acceso y circulación restringida, seguridad y confidencialidad, en cumplimiento del régimen de protección de datos personales vigente en Colombia.

La política es obligatorio cumplimiento para todos los colaboradores, empleados, contratistas, socios y terceros que actúe en nombre de OPENCITY S.A.S. o que, en desarrollo de una relación contractual o funcional, tengan acceso a las bases de datos o a información personal tratada por la compañía.

3. DEFINICIONES

Para efectos de la ejecución de la presente política y de conformidad con la normatividad legal, serán aplicables las siguientes definiciones:

ACCESO RESTRINGIDO - Acceso limitado y controlado a los datos personales, garantizando que solo las personas autorizadas por el responsable del tratamiento puedan acceder a la información.

AUTORIDAD NACIONAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES – La Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), entidad encargada de velar por la protección de los datos personales en Colombia, conforme a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 y normativas complementarias.

AUTORIZACIÓN - Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

AVISO DE PRIVACIDAD - Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable del Tratamiento, dirigida al Titular para informarle sobre la existencia de las políticas de tratamiento de información que serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

BASE DE DATOS - Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento, cualquiera que sea la modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso, ya sea en formato físico o digital.

CONFIDENCIALIDAD - Obligación que tienen todas las personas que acceden, por cualquier medio, a los datos personales, de no divulgarlos sin la debida autorización del Titular o sin que exista una obligación legal que así lo exija.

DATO BIOMÉTRICO – Datos personales derivados de características físicas, fisiológicas o de comportamiento de una persona que permiten la identificación única de esta, como huellas dactilares, reconocimiento facial, o patrones de voz.

DATOS DE MENORES - Información relacionada con personas menores de 18 años, cuya recolección y tratamiento debe hacerse bajo estrictas condiciones que garanticen la protección de sus derechos fundamentales.

DATO PERSONAL - Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables. Incluye, pero no se limita a: nombre, identificación, dirección, teléfono, correo electrónico, y cualquier otra información que permita individualizar a una persona.

DATO PÚBLICO - Información que no sea semiprivada, privada o sensible, y que esté relacionada con el estado civil de las personas, su profesión u oficio, su calidad de comerciante o servidor público, entre otros. Los datos públicos, por su naturaleza, pueden estar contenidos en documentos públicos, registros públicos y medios oficiales.

DATO PRIVADO - Información que, por su naturaleza íntima o reservada, solo es relevante para el Titular, como la información relacionada con su vida privada, familiar o patrimonial.

DATO SEMIPRIVADO - Información que no tiene una naturaleza íntima, reservada ni pública, y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no solo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas, como la información crediticia o financiera.

DATO SENSIBLE - Información que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelan el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, o datos relacionados con la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

ENCARGADO DEL TRATAMIENTO - Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) - Es un conjunto de estándares de seguridad establecidos por el Consejo de Seguridad de la Industria de Tarjetas de Pago (PCI SSC) que tiene como objetivo garantizar la protección de los datos de los titulares de tarjetas. El PCI DSS aplica a todas las organizaciones que almacenan, procesan o transmiten datos de tarjetas de crédito y débito, y

establece una serie de requisitos para la gestión de la seguridad, las políticas, las redes, los controles de acceso, la supervisión y las pruebas regulares de los sistemas de información para prevenir fraudes y accesos no autorizados.

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO - Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos; entre los cuales este la facultad de entregar, transmitir o transferir los datos a un tercero en calidad de encargado.

TITULAR - Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

TRATAMIENTO - Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

TRANSFERENCIA – Envío de datos personales a un receptor que es Responsable del Tratamiento, ubicado dentro o fuera del país.

TRANSMISIÓN - Comunicación de datos personales dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, con el fin de realizar un tratamiento por un Encargado del Tratamiento por cuenta del Responsable.

4. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de los datos personales por parte de OPENCITY S.A.S. se regirá por los principios consagrados en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas aplicables. Estos principios constituyen las reglas mínimas que deben observarse para garantizar la protección de los derechos fundamentales de los titulares de la información:

- **Principio de finalidad:** Los datos personales serán recolectados, almacenados, usados, circulados y tratados para fines legítimos, específicos, explícitos e informados al titular. El tratamiento deberá obedecer a una finalidad concreta, claramente definida en la presente política y, cuando aplique, en los términos de la autorización otorgada por el titular.
- **Principio de legalidad:** El tratamiento de datos personales es una actividad regulada que debe sujetarse a lo establecido en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y las demás disposiciones que la desarrollen. En consecuencia, los datos personales solo serán tratados cuando exista autorización del titular o cuando el tratamiento se encuentre amparado por una causal legal que dispense dicha autorización.
- **Principio de libertad:** El tratamiento de los datos personales solo podrá realizarse con la autorización previa, expresa e informada del titular, salvo en los casos en que la ley permita el tratamiento sin dicha autorización. En ningún caso los datos personales podrán ser obtenidos o divulgados sin que exista un fundamento legal válido.
- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a tratamiento deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No se realizará el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

- **Principio de transparencia:** En el tratamiento deberá garantizarse el derecho del titular a obtener de OPENCITY S.A.S., en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de los datos personales que le conciernen y sobre las condiciones de su tratamiento.
- **Principio de acceso y circulación restringida:** El tratamiento de los datos personales solo podrá realizarse por las personas autorizadas por el titular y/o por aquellas que, en virtud de una obligación legal o contractual, estén facultadas para hacerlo. Los datos personales no estarán disponibles en internet u otros medios de divulgación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable y se limite a los titulares o terceros debidamente autorizados.
- **Principio de seguridad:** La información sujeta a tratamiento por parte de OPENCITY S.A.S. será protegida mediante la adopción de medidas técnicas, humanas y administrativas razonables y proporcionales, orientadas a prevenir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales estarán obligadas a garantizar la reserva de la información, incluso después de finalizada su relación con cualquiera de las actividades que comprendan el tratamiento. La información solo podrá ser divulgada cuando ello corresponda al desarrollo de las finalidades autorizadas o en los casos previstos por la ley.
- **Principio de temporalidad:** Los datos personales solo serán tratados durante el tiempo necesario y razonable para cumplir con las finalidades que motivaron su tratamiento, atendiendo los plazos establecidos en las normas aplicables y las obligaciones legales o contractuales que resulten pertinentes.

5. FINALIDADES CON LAS QUE SE EFECTUARÁ LA RECOLECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OPENCITY S.A.S., en su calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, recolecta, almacena, usa, circula, transmite y suprime datos personales para el desarrollo de su objeto social y la ejecución de sus actividades, de conformidad con la legislación vigente. Las siguientes finalidades serán informadas a los titulares al momento de la recolección de los datos y, cuando aplique, al otorgar la autorización correspondiente, o se fundamentarán en las causales legales que habilitan el tratamiento sin autorización.

- **Cumplimiento del objeto social y actividades propias del negocio**
 - Procesar, enrutar y verificar transacciones de pago realizadas a través de tarjetas bancarias y otros medios electrónicos.
 - Registrar, monitorear y conservar información de transacciones para fines de control, operativo, conciliación, auditoría, trazabilidad y prevención del fraude.
- **Gestión de Relaciones Comerciales y Contractuales:**
 - Ejecutar y administrar las relaciones comerciales y contractuales con clientes, comercios, proveedores, contratistas, aliados comerciales y terceros.
 - Realizar procesos de facturación, cobro, pagos y gestión financiera derivados de los servicios prestados.
 - Evaluar la calidad, continuidad y desempeño de los productos y servicios ofrecidos.

- Brindar soporte operativo, técnico y de atención al cliente, incluyendo la gestión de solicitudes, peticiones, quejas y reclamos (PQR).
- Soportar procesos de auditoría interna o externa, revisiones de control y cumplimiento normativo.
- Analizar el comportamiento transaccional de los comercios y aliados, conforme a criterios operativos, contractuales y regulatorios.
- *Gestión de Recursos Humanos:*
 - Administrar las relaciones laborales y contractuales con empleados y contratistas, incluyendo procesos de selección, vinculación, nómina, pagos, prestaciones sociales, seguridad social y beneficios.
 - Desarrollar procesos de evaluación de desempeño, capacitación, bienestar y desarrollo profesional.
 - Mantener registros históricos de empleados y exempleados para el cumplimiento de obligaciones legales, laborales, tributarias y de seguridad social.
 - Tratar datos personales de menores de edad únicamente cuando sea estrictamente necesario y para el cumplimiento de obligaciones legales, garantizando la protección reforzada de sus derechos fundamentales.
- *Fines Contables, Administrativos y Operativos:*
 - Gestionar el control de acceso físico y lógico a instalaciones, sistemas, plataformas y activos tecnológicos.
 - Garantizar la seguridad física y digital de la información, infraestructuras y operaciones de la compañía.
 - Ejecutar auditorías, controles contables y actividades de gestión de riesgos operativos, tecnológicos y de seguridad.
 - Implementar y administrar sistemas de videovigilancia para fines de seguridad y control de acceso.
 - Gestionar procesos contables, financieros y documentales requeridos para el cumplimiento normativo y la adecuada administración de la información.
- *Cumplimiento de Obligaciones Legales, Contractuales y prevención del fraude:*
 - Cumplir con obligaciones legales, regulatorias, tributarias, comerciales, laborales y corporativas.
 - Atender requerimientos de autoridades administrativas y judiciales competentes.
 - Desarrollar procesos de debida diligencia, conocimiento de contrapartes y monitoreo transaccional.
 - Implementar controles para la prevención y detección de fraude, lavado de activos, financiación del terrorismo y otros riesgos asociados.
 - Verificar la identidad de comercios, usuarios y, cuando aplique, del usuario final, para garantizar la seguridad de las transacciones.
 - Realizar consultas en listas restrictivas, bases de datos públicas y fuentes de información autorizadas, conforme a la ley.
- *Promoción y Comunicación de Productos y Servicios:*
 - Enviar información comercial, publicitaria o promocional sobre productos y servicios de OPENCITY S.A.S., cuando exista autorización del titular.

- Realizar campañas de comunicación, encuestas de satisfacción, estudios de mercado y análisis de preferencias, respetando los derechos de los titulares y los mecanismos de oposición.
- *Realización de Estudios y Estadísticas:*
 - Elaborar análisis estadísticos, reportes agregados y estudios internos para la toma de decisiones, optimización de procesos y mejora continua.
 - Evaluar la calidad de los servicios prestados a clientes, proveedores y aliados.
- *Presentación de Propuestas y Licitaciones:*
 - Preparar y presentar propuestas y procesos de licitación a nivel nacional o internacional, con entidades públicas, privadas o multilaterales, previa autorización de los titulares cuando sea requerida.
- *Transmisión y Transferencia de Datos:*
 - Transmitir o transferir datos personales a filiales, vinculadas, aliados estratégicos y terceros, ubicados en Colombia o en el exterior, cuando sea necesario para el cumplimiento de las finalidades descritas en esta política, bajo las condiciones legales aplicables.
 - Gestionar procesos de validación, depuración, enriquecimiento y actualización de bases de datos, a través de terceros especializados, cumpliendo las exigencias legales y contractuales.
- *Manejo de la Información por Parte de Proveedores y Contratistas:*
 - Permitir el tratamiento de datos personales por parte de proveedores, contratistas y terceros especializados que actúen como encargados del tratamiento, para la prestación de servicios tecnológicos, operativos, administrativos, de soporte, seguridad, auditoría y otros servicios necesarios para la operación de OPENCITY S.A.S.
 - Garantizar que dichos terceros actúen conforme a las instrucciones impartidas, bajo acuerdos de confidencialidad y contratos de transmisión de datos personales.
- *Capacitación, Divulgación y Soporte de Actividades*
 - Desarrollar actividades de capacitación, divulgación y soporte relacionadas con las operaciones de la compañía.
 - Conservar evidencia de eventos, reuniones, capacitaciones y actividades corporativas, conforme a las finalidades descritas.

5.1. Uso y divulgación de datos personales

Los datos personales proporcionados a la compañía serán utilizados exclusivamente para el cumplimiento de las finalidades descritas en la presente política y de conformidad con la legislación vigente. En consecuencia, OPENCITY S.A.S. no venderá ni comercializará datos personales.

Los datos personales podrán ser usados, compartidos, transmitidos o divulgados en los siguientes casos:

- *Autorización del titular:* Cuando se cuente con la autorización previa, expresa e informada del titular, en los casos en que esta sea legalmente exigible.

- **Ejecución de relación contractuales y provisión de servicios:** Cuando el tratamiento, uso o divulgación de los datos sea necesario para la ejecución de relaciones contractuales, la prestación de los servicios ofrecidos por OPENCITY S.A.S. o la operación de sus plataformas, sistemas y soluciones tecnológicas.
- **Prestación de servicios por terceros (encargados del tratamiento):** Cuando sea necesario permitir que proveedores, contratistas, aliados estratégicos o terceros especializados, que actúen en calidad de encargados del tratamiento, presten servicios tecnológicos, operativos, administrativos, de soporte, seguridad, auditoría u otros servicios necesarios para la operación de OPENCITY S.A.S.
- **Marketing y Promociones:** Cuando se requiera compartir información con terceros que presten servicios de mercadeo o comunicación en nombre de OPENCITY S.A.S., o con entidades con las que existan acuerdos comerciales conjuntos, siempre que se cuente con la autorización correspondiente del titular, cuando esta sea requerida.
- **Procesos societarios o de reestructuración:** Cuando la información sea necesaria en el marco de procesos de fusión, escisión, consolidación, adquisición, reorganización empresarial, cesión de activos o cualquier otro proceso de reestructuración corporativa, garantizando en todo momento la protección de los datos personales conforme a la ley.
- **Cumplimiento de obligaciones legales o requerimientos de autoridad:** Cuando el uso, divulgación o suministro de la información sea requerido o permitido por la ley, o por orden de una autoridad administrativa o judicial competente.

En los casos en que OPENCITY S.A.S. subcontrate a terceros para el tratamiento de datos personales, se asegurará de que dichos terceros actúen conforme a las instrucciones impartidas, bajo acuerdos de confidencialidad y contratos de transmisión de datos personales, y adopten las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de la información.

En ningún caso los terceros autorizados podrán utilizar los datos personales para fines propios ni distintos a los autorizados, ni divulgarlos a otros terceros sin la debida habilitación legal. OPENCITY S.A.S. podrá realizar procesos de evaluación y seguimiento a sus proveedores y encargados, con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos personales

5.2. Tratamiento de datos especiales y sensibles

De acuerdo con la normativa colombiana, se consideran datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como los que revelan el origen racial o étnico, las opiniones políticas, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales o de derechos humanos, así como los datos relativos a la salud, la vida sexual y los datos biométricos.

Los datos financieros y bancarios, incluyendo la información relacionada con medios de pago, no constituyen datos sensibles por su naturaleza, pero son tratados por OPENCITY S.A.S. como información de carácter privado y confidencial, y están sujetos a medidas de seguridad reforzadas, incluyendo estándares técnicos y operativos aplicables al sector de pagos, como el estándar PCI DSS, cuando corresponda.

El tratamiento de datos sensibles se realizará únicamente en los siguientes eventos:

- **Autorización del titular:** Cuando se cuente con la autorización previa, expresa e informada del titular, en la cual se indique de manera clara la finalidad específica del tratamiento de dichos datos.
- **Cumplimiento de Obligaciones Legales o regulatorias:** Cuando el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales o regulatorias, o para el ejercicio de derechos y deberes derivados de una relación legal o contractual, en los casos permitidos por la ley.
- **Protección de Intereses Vitales:** Cuando el tratamiento sea necesario para la protección de intereses vitales del titular o de otra persona, y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado para otorgar su autorización.
- **Fines históricos, estadísticos o científicos:** Cuando el tratamiento esté autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos, siempre que se adopten las medidas necesarias para la protección de los derechos del titular.

La gestión de los datos sensibles será realizada únicamente por personal debidamente autorizado y capacitado, y se implementarán medidas técnicas, humanas y administrativas reforzadas para garantizar su seguridad, confidencialidad e integridad.

Tratamiento de datos de menores de edad: El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes se realizará únicamente cuando sea necesario para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales, o cuando responda y respete el interés superior del menor. En estos casos, se requerirá la autorización previa del representante legal, garantizando en todo momento la protección reforzada de sus derechos fundamentales.

Grabaciones en circuitos de seguridad: OPENCITY S.A.S. podrá realizar grabaciones de audio y video en sus instalaciones, tanto internas como externas, con fines de seguridad, control de acceso y protección de personas, bienes e información. Dichas grabaciones serán adecuadas, pertinentes y no excesivas frente a las finalidades establecidas. Los titulares serán informados sobre la existencia de estos sistemas mediante avisos visibles. La información recolectada tendrá carácter confidencial y solo será utilizada o compartida en los casos permitidos por la ley, incluyendo requerimientos de autoridades competentes.

Imágenes y filmaciones corporativas: En el desarrollo de actividades internas, eventos corporativos o institucionales, OPENCITY S.A.S. podrá recolectar y tratar imágenes y videos de empleados, contratistas o terceros, previa autorización cuando esta sea legalmente exigible. Dicho tratamiento se realizará cuidando la dignidad, intimidad y buen nombre de los titulares. La utilización de estas imágenes no dará lugar a compensación económica, salvo pacto en contrario.

Datos que no requieren autorización: La autorización del titular no será requerida en los casos previstos por la ley, tales como: información solicitada por entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial; datos de naturaleza pública; situaciones de urgencia médica o sanitaria; tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos; y datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

5.3. Medidas de Seguridad para el tratamiento de datos personales

OPENCITY S.A.S. implementa medidas técnicas, humanas y administrativas razonables y proporcionales para garantizar la seguridad de los datos personales objeto de tratamiento, con el fin de evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. Dichas medidas se encuentran orientadas a proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, de conformidad con la naturaleza de los datos tratados y los riesgos asociados.

Entre las medidas de seguridad adoptadas por OPENCITY S.A.S. se incluyen, sin limitarse a las siguientes:

- Implementación de controles de acceso lógico a los sistemas de información, basados en perfiles, roles y principios de necesidad y mínimo privilegio.
- Uso de mecanismos de seguridad informática para la detección y prevención de accesos no autorizados.
- Implementación de protocolos seguros en las comunicaciones electrónicas, incluyendo el uso de conexiones cifradas y mecanismos de autenticación.
- Realización de copias de respaldo periódicas de la información, así como procedimientos de recuperación ante incidentes.
- Control de acceso físico a las instalaciones, infraestructuras tecnológicas y áreas donde se trate información personal.
- Aplicación de mecanismos de protección de bases de datos, tales como contraseñas robustas, cifrado y controles de integridad.
- Capacitación y sensibilización cuando resulte pertinente del personal, contratistas y terceros autorizados, en relación con el manejo adecuado y seguro de los datos personales.
- Adopción de estándares y buenas prácticas de seguridad de la información aplicables a la operación de la compañía, incluyendo, cuando corresponda, el cumplimiento de los requisitos del estándar PCI DSS en lo relacionado con el procesamiento de transacciones y la información asociada a medios de pago.

En relación con la seguridad de la información y la protección de datos personales, OPENCITY S.A.S. adopta medidas acordes con su modelo operativo, la naturaleza de los datos tratados y el alcance de los servicios prestados, apoyándose, cuando aplique, en los controles de seguridad implementados por terceros especializados, proveedores tecnológicos y participantes del ecosistema de pagos.

Las medidas de seguridad serán revisadas y ajustadas de manera progresiva, teniendo en cuenta la evolución de la operación, los riesgos asociados al tratamiento de datos personales, los requerimientos contractuales y las disposiciones normativas aplicables.

6. TIPOS DE DATOS RECOLECTADOS

OPENCITY S.A.S. recolecta y trata datos personales de diferentes categorías, de acuerdo con las finalidades descritas en la presente política y conforme a su modelo operativo, los servicios prestados y las disposiciones legales aplicables. Los datos tratados incluyen, sin limitarse a los siguientes:

- Datos de identificación: Nombre, apellidos, tipo y número de documento de identificación, nacionalidad y fecha de nacimiento.
- Datos de contacto: Dirección de correo electrónico, número de teléfono, dirección física y demás datos de contacto suministrados.
- Datos financieros y comerciales: Información relacionada con la actividad económica, clasificación comercial (MCC), facturación, pagos y cobros derivados de los productos y servicios prestados por la compañía.
- Datos laborales: Información sobre la experiencia laboral, cargos desempeñados, historial de empleo, datos contractuales y cuando aplique, información de nómina.
- Datos de contacto de emergencia: Nombres y datos de contacto de personas designadas por empleados o contratistas.
- Datos personales de menores de edad: Únicamente en caso de ser necesario para el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales, y siempre bajo las condiciones de protección reforzada exigidas por la ley.
- Datos bancarios: Información asociada a cuentas bancarias y medios de pago de clientes, proveedores o comercios, tales como número y tipo de cuenta, utilizada para fines de facturación, pagos y dispersión de recursos.
- Datos de acceso y control: Información utilizada para el control de acceso a sistemas, plataformas o instalaciones, incluyendo, cuando aplique, datos biométricos u otros mecanismos de autenticación.
- Datos de video e imágenes: Imágenes y grabaciones de audio o video obtenidas a través de sistemas de videovigilancia o en el desarrollo de actividades corporativas.
- Datos necesarios para cumplimiento normativo: Información relacionada con obligaciones legales, tributarias, laborales, contractuales y de cumplimiento, incluyendo reportes a autoridades competentes y datos asociados a procesos de conocimiento de contrapartes y beneficiarios finales.
- Datos de control y debida diligencia: Información utilizada en procesos de debida diligencia, auditorías, monitoreo y evaluación de riesgos.
- Datos sobre preferencias y comunicaciones: Información relacionada con intereses, preferencias y participación en actividades de comunicación, encuestas o estudios, cuando exista autorización o habilitación legal.
- Datos para análisis y estadísticas: Información recopilada y tratada para fines analíticos, estadísticos o de mejora de procesos, preferiblemente de forma agregada o anonimizada cuando sea posible.
- Datos de vehículos: Información como placas de vehículos, cuando sea necesaria para fines de control o seguridad.
- Datos asociados a transacciones de pago: Información técnica y transaccional necesaria para el procesamiento de pagos electrónicos, la trazabilidad de las operaciones y la prevención del fraude. OPENCITY S.A.S. no almacena datos sensibles de tarjetas, tales como códigos de seguridad (CVV) o datos completos de pista. Cuando, en el marco del procesamiento de una transacción, se llegue a tratar información de tarjetas bancarias, dicho tratamiento se realiza de manera transitoria y conforme a los estándares de seguridad aplicables del sector de pagos, incluyendo, cuando corresponda, el estándar PCI DSS, o a través de terceros certificados.

7. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN DE DATOS PERSONALES

OPENCITY S.A.S. podrá transferir y transmitir datos personales a terceros ubicados dentro o fuera del territorio de la República de Colombia, cuando ello sea necesario para el desarrollo de su objeto social, la prestación de sus servicios, el cumplimiento de obligaciones legales o contractuales, y demás finalidades descritas en la presente política, garantizando en todo momento el respeto por los derechos de los titulares y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

La transferencia y transmisión de datos personales se realizará en los siguientes eventos:

- **Autorización del Titular:** Cuando se cuente con la autorización previa, expresa e informada del titular, en los casos en que esta sea legalmente exigible.
- **Ejecución de relaciones contractuales:** Cuando la transferencia o transmisión sea necesaria para la ejecución de una relación contractual en la que el titular sea parte, o para la prestación de los servicios ofrecidos por OPENCITY S.A.S., incluyendo aquellos que se desarrollan a través de proveedores, aliados estratégicos o terceros especializados.
- **Cumplimiento de obligaciones legales o requerimientos de autoridad:** Cuando la transferencia o suministro de datos personales sea requerido por la ley, por una autoridad administrativa o judicial competente, o resulte necesario para el cumplimiento de obligaciones legales, regulatorias o contractuales.

En los casos de transmisión de datos personales, OPENCITY S.A.S. exigirá que los terceros que actúen como encargados del tratamiento lo hagan conforme a sus instrucciones, bajo acuerdos de confidencialidad y contratos de transmisión de datos personales, en los cuales se establecerá, como mínimo, el alcance del tratamiento, las actividades a realizar, las medidas de seguridad aplicables y las obligaciones del encargado frente al titular y al responsable.

OPENCITY S.A.S. adoptará medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger los datos personales durante su transferencia o transmisión, procurando que estos sean utilizados exclusivamente para las finalidades autorizadas y conforme a la ley.

7.1. Transferencias internacionales de datos personales

OPENCITY S.A.S. únicamente realizará transferencias internacionales de datos personales en aquellos casos en que resulte aplicable conforme a la ley y para finalidades distintas a la mera transmisión técnica de información necesaria para el procesamiento de transacciones de pago.

En dichos eventos, OPENCITY S.A.S. verificará que el país receptor ofrezca un nivel adecuado de protección de datos personales conforme a los criterios establecidos por la Superintendencia de Industria y Comercio, o contará con la autorización expresa del titular o con alguna de las excepciones legales previstas en la normativa vigente, implementando las garantías contractuales y de seguridad correspondientes.

La transmisión internacional de datos personales, entendida como el tratamiento realizado por encargados ubicados fuera del territorio colombiano que actúan por cuenta y bajo instrucciones de OPENCITY S.A.S., no constituye una transferencia internacional, y se realizará mediante los contratos

de transmisión exigidos por la ley, incluyendo obligaciones de confidencialidad, seguridad y uso limitado de la información.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

De conformidad con la Ley 1581 de 2012, los titulares de los datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de OPENCITY S.A.S. podrán ejercer, de manera personal o a través de su representante legal, apoderado o causahabiente, los siguientes derechos:

- **Derecho de acceso:** Conocer los datos personales que OPENCITY S.A.S. tenga sobre el titular y las finalidades del tratamiento.
- **Derecho de actualización y rectificación:** Solicitar la actualización, corrección o modificación de los datos personales cuando estos sean inexactos, incompletos o desactualizados.
- **Derecho de supresión:** Solicitar la supresión de los datos personales, siempre que no exista un deber legal o contractual que obligue a su conservación.
- **Derecho a solicitar prueba de la autorización:** Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de los datos personales, salvo en los casos en que la ley no exija dicha autorización.
- **Derecho a ser informado:** Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que OPENCITY S.A.S. ha dado a sus datos personales.
- **Derecho a presentar quejas ante la autoridad:** Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a la normativa vigente en materia de protección de datos personales.
- **Derecho a requerir el cumplimiento de órdenes:** Solicitar el cumplimiento de las órdenes impartidas por la Superintendencia de Industria y Comercio.
- **Derecho a revocar la autorización:** Revocar la autorización otorgada para el tratamiento de los datos personales, cuando ello sea procedente y no exista una obligación legal o contractual que impida su revocatoria.

8.1. Procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares

Para el ejercicio de los derechos descritos anteriormente, OPENCITY S.A.S. ha establecido los siguientes procedimientos, en cumplimiento de la normatividad vigente:

8.1.1 Consultas

Los titulares o sus representantes podrán formular consultas respecto a la información personal del titular que repose en las bases de datos de OPENCITY S.A.S.

- **Canal de atención:** Las consultas deberán ser enviadas al correo electrónico: administracion@opencitylife.com
- **Plazo de atención:** Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento del

plazo, indicando los motivos de la demora y la fecha en que será atendida, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles adicionales.

8.1.2 Reclamos

Cuando el titular considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización, supresión o cuando advierta el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrá presentar un reclamo.

- **Presentación del reclamo:** El reclamo deberá incluir como mínimo: nombre completo y documento de identidad del titular o de su representante, descripción clara de los hechos que dan lugar al reclamo, datos de contacto para recibir respuesta y los documentos que se quieran hacer valer.
- **Corrección de inconsistencias:** El reclamo deberá incluir como mínimo: nombre completo y documento de identidad del titular o de su representante, descripción clara de los hechos que dan lugar al reclamo, datos de contacto para recibir respuesta y los documentos que se quieran hacer valer.
- **Trámite del reclamo:** Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que indique “reclamo en trámite”, dentro de un término no mayor a dos (2) días hábiles, la cual se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.
- **Plazo de atención:** El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a su recibo. Cuando no sea posible atenderlo dentro de este plazo, se informará al interesado los motivos de la demora y la nueva fecha de respuesta, la cual no podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8.1.3 Suministro de información

La información podrá ser suministrada al titular, a sus causahabientes o representantes legales, así como a entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, y a terceros autorizados por el titular o por la ley.

8.1.4 Responsable interno

OPENCITY S.A.S. designará un responsable interno para la atención y gestión de consultas, quejas y reclamos relacionados con la protección de datos personales. Los titulares podrán comunicarse a través del correo electrónico administracion@opencitylife.com para cualquier inquietud adicional relacionada con el tratamiento de sus datos.

9. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN AL TITULAR

OPENCITY S.A.S. solicitará la autorización previa, expresa e informada de los titulares de datos personales cuando, de conformidad con la legislación vigente, dicha autorización sea exigible para la recolección, uso y tratamiento de sus datos personales. Esta autorización permitirá a la compañía realizar el tratamiento de los datos para las finalidades específicas descritas en la presente política,

garantizando la protección de los derechos de los titulares y el cumplimiento del régimen legal aplicable.

La autorización será solicitada principalmente a los titulares con quienes OPENCITY S.A.S. mantenga una relación directa, tales como empleados, exempleados, proveedores, contratistas, clientes, aliados comerciales y demás personas naturales que suministren sus datos personales de manera directa a la compañía.

En aquellos casos en los que el tratamiento de datos personales se encuentre amparado por una excepción legal a la autorización, tales como la ejecución de una relación contractual, el cumplimiento de obligaciones legales o regulatorias, la prevención del fraude, o el procesamiento de transacciones de pago dentro del ecosistema financiero, OPENCITY S.A.S. podrá realizar el tratamiento sin requerir autorización previa del titular, conforme a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias.

La autorización, cuando sea requerida, podrá ser obtenida a través de diferentes medios, siempre que sea clara, verificable y permita dejar constancia de su otorgamiento, tales como::

- **Medios escritos:** Autorización firmada en documentos físicos, contratos o formularios digitales.
- **Medios orales:** Autorización obtenida en llamadas telefónicas o videoconferencias, siempre que se deje registro de la aceptación por parte del titular.
- **Medios electrónicos:** Autorización mediante el uso de correos electrónicos, plataformas digitales, aplicaciones móviles, mensajes de texto (SMS) o cualquier otro medio tecnológico que permita verificar la identidad del titular y su consentimiento.

La autorización incluirá, como mínimo, la identificación de OPENCITY S.A.S. como responsable del tratamiento, las finalidades del tratamiento, el tipo de datos a recolectar, los derechos del titular y la información sobre la transmisión o transferencia de datos a terceros, cuando aplique.

La autorización será solicitada por el tiempo que resulte razonable y necesario para el cumplimiento de las finalidades del tratamiento, sin perjuicio de las obligaciones legales o contractuales que exijan la conservación de la información por un periodo determinado.

Los datos personales tratados deberán cumplir con los principios de veracidad, calidad, exactitud, actualización, comprobabilidad y comprensión. En caso de que OPENCITY S.A.S. reciba información parcial, incompleta, fraccionada o que induzca a error, podrá abstenerse de tratarla y solicitar al titular su corrección o actualización.

Los datos de naturaleza pública utilizados para la realización de consultas, verificaciones y controles en listas de riesgo, portales de información pública y demás fuentes autorizadas para la prevención del lavado de activos, la financiación del terrorismo, la corrupción u otros riesgos asociados, no requerirán autorización previa del titular, siempre que su tratamiento se ajuste a las finalidades permitidas por la ley.

10. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

OPENCITY S.A.S., en su calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, cumplirá con los deberes establecidos en la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normas aplicables, garantizando la protección, confidencialidad y adecuado manejo de los datos personales que trate en desarrollo de su objeto social.

En particular, OPENCITY S.A.S. tendrá los siguientes deberes como Responsable del Tratamiento::

- Garantizar a los titulares el pleno y efectivo ejercicio de sus derechos.
- Solicitar y conservar la autorización del titular cuando esta sea legalmente exigible.
- Informar de manera clara y suficiente al titular sobre el tratamiento de sus datos personales.
- Adoptar medidas técnicas, humanas y administrativas razonables y proporcionales para la protección de los datos personales.
- Rectificar y actualizar la información cuando sea necesario.
- Abstenerse de suministrar datos personales a terceros sin habilitación legal o contractual.
- Atender oportunamente las consultas y reclamos formulados por los titulares.
- Conservar la información durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento y las obligaciones legales o contractuales aplicables.
- Mantener actualizadas las bases de datos bajo su administración.
- Proporcionar información a las autoridades competentes cuando sea requerida conforme a la ley.
- Cumplir las instrucciones y requerimientos impartidos por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), en su calidad de Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales.
- Dar cumplimiento, cuando aplique, a las obligaciones relacionadas con el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD), conforme a los criterios definidos por la autoridad competente.

10.1. Deberes de OPENCITY S.A.S. cuando actúe como Encargado del Tratamiento

Cuando OPENCITY S.A.S. actúe como Encargado del Tratamiento de Datos Personales por cuenta de otra entidad u organización (el Responsable), se compromete a cumplir, además de los deberes aplicables, con las siguientes obligaciones:

- Verificar que el Responsable del Tratamiento esté legalmente facultado para suministrar los datos personales objeto del tratamiento.
- Tratar los datos personales únicamente conforme a las instrucciones impartidas por el Responsable del Tratamiento.
- No utilizar los datos personales para fines propios ni distintos a los autorizados.
- Implementar medidas de seguridad acordes con la naturaleza de los datos tratados y los riesgos asociados.

- Informar al Responsable del Tratamiento sobre cualquier incidente de seguridad del que tenga conocimiento, cuando ello sea aplicable.
- Permitir y facilitar las auditorías o verificaciones que el Responsable del Tratamiento deba realizar, en los términos contractualmente acordados.
- Devolver o suprimir los datos personales al finalizar la relación contractual, salvo que exista una obligación legal de conservación.
- Garantizar que únicamente el personal debidamente autorizado tenga acceso a los datos personales.

10.2. Deberes de OPENCITY S.A.S. cuando realice el tratamiento a través de un Encargado

Cuando OPENCITY S.A.S. delegue el tratamiento de datos personales a un tercero que actúe como Encargado del Tratamiento, adoptará las medidas necesarias para garantizar la protección adecuada de la información, incluyendo:

- Suministrar al Encargado únicamente los datos personales necesarios para el cumplimiento de las finalidades autorizadas.
- Verificar que la información suministrada sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- Instruir de manera clara al Encargado respecto al alcance y las condiciones del tratamiento.
- Celebrar los contratos de transmisión de datos personales exigidos por la ley, incluyendo obligaciones de confidencialidad, seguridad y uso limitado de la información.
- Realizar seguimiento razonable al tratamiento efectuado por el Encargado, conforme al alcance del servicio contratado.
- Responder frente a los titulares por el tratamiento realizado por el Encargado, en su calidad de Responsable.
- Adoptar medidas correctivas cuando se identifiquen incumplimientos por parte del Encargado.
- Informar oportunamente al Encargado sobre cualquier actualización, rectificación o controversia relacionada con los datos personales tratados.

En todo caso, OPENCITY S.A.S., en cumplimiento del principio de seguridad consagrado en la Ley 1581 de 2012, adoptará medidas técnicas, humanas y administrativas razonables para proteger los datos personales bajo su responsabilidad, de acuerdo con su modelo operativo, la naturaleza de los datos tratados y el alcance de los servicios prestados.

11. DISPONIBILIDAD Y ACCESO A LA POLÍTICA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales estará disponible para consulta en el sitio web www.opencitylife.com en el enlace *Legal y Privacidad*, y en las oficinas de OPENCITY S.A.S., ubicadas en la Carrera 12 No. 84A – 12 Oficina 502, Edificio Torre Avenida 82 en Bogotá D.C. - Colombia.

Los titulares podrán consultar esta política en cualquier momento para conocer las finalidades del tratamiento de sus datos personales, los derechos que les asisten, los deberes de la compañía y los canales habilitados para el ejercicio de dichos derechos.

12. CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN

OPENCITY S.A.S. promoverá el conocimiento y divulgación de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales entre sus colaboradores y las personas que, en desarrollo de sus funciones, tengan acceso a datos personales tratados por la compañía.

Con el fin de dar cumplimiento a la normatividad vigente, OPENCITY S.A.S. dispondrá de la política y de lineamientos básicos sobre protección de datos personales para su consulta interna, y podrá realizar actividades de socialización, inducción o sensibilización cuando lo considere pertinente, de acuerdo con su modelo operativo, el alcance de los servicios prestados y las necesidades de la organización.

La divulgación y socialización de esta política podrá realizarse a través de medios internos, comunicaciones corporativas o herramientas digitales, sin que ello implique la obligación de realizar capacitaciones periódicas o formales, salvo cuando la ley o requerimientos específicos así lo exijan.

13. AVISO DE PRIVACIDAD

OPENCITY S.A.S. informará a los titulares de los datos personales, mediante un aviso de privacidad, sobre la existencia de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, las finalidades del tratamiento, los derechos que les asisten y los canales habilitados para ejercerlos, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012.

El aviso de privacidad podrá ser puesto a disposición de los titulares a través del sitio web de la compañía, en comunicaciones físicas o electrónicas, en contratos, formularios, plataformas tecnológicas u otros medios idóneos, según la naturaleza del tratamiento y el canal de recolección de la información.

Cuando no sea posible poner a disposición del titular la presente política en su integridad, OPENCITY S.A.S. informará, al menos, la forma de acceder a ella y los medios para ejercer los derechos del titular.

14. VIGENCIA Y ACTUALIZACIONES DE LA POLÍTICA

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales entra en vigencia a partir del 30 de julio de 2024, fecha de su adopción inicial.

OPENCITY S.A.S. ha realizado ajustes y actualizaciones posteriores con el fin de adecuar la política a su operación, a los desarrollos normativos y a las mejores prácticas en materia de protección de datos personales.

La versión vigente de esta política será la que se encuentre publicada y disponible para consulta a través de los canales oficiales de la compañía. OPENCITY S.A.S. podrá modificarla o actualizarla cuando resulte necesario, e informará a los titulares sobre los cambios sustanciales por los medios disponibles.

OPENCITY S.A.S.
NIT: 900.834.889-8
Carrera 12 No. 84A - 12 Oficina 502 Edificio Torre Avenida 82
Teléfono: (1) 9277792
administracion@opencitylife.com
www.opencitylife.com

CONTROL DE CAMBIOS		
VERSIÓN No.	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
4	19/01/2026	Se actualiza y ajusta para alinear la Política con la operación real de la empresa, el marco normativo colombiano vigente y las mejores prácticas aplicables. Se precisan bases legales del tratamiento, se corrige la clasificación de datos sensibles, se ajustan las secciones de transferencia y transmisión de datos, se aclaran excepciones a la autorización, se fortalecen los procedimientos de atención a titulares y se adecúan los capítulos de seguridad, capacitación, aviso de privacidad y vigencia, evitando compromisos no exigidos por la ley.
3	11/06/2025	Se actualiza la dirección de contacto en las páginas 13, 16 y 17.
2	25/09/2024	Se revisa y ajusta integralmente el documento. Se hace especial énfasis en la actividad propia de OPENCITY S.A.S. las finalidades y los tipos de datos. También se incluye información sobre PCI DSS para el tratamiento de datos.
1	30/07/2024	Se crea el documento

	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
CARGO(S):	Responsable Interno de Cumplimiento	Responsable Interno de Cumplimiento	Representante Legal
NOMBRE(S):	Melissa Gómez	Melissa Gómez	Fabio Gordillo
FECHA:	19/01/2026	19/01/2026	19/01/2026